

Personal- sachbearbeiter (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Die Diakonie in Südwestfalen sucht für die Personalabteilung einen **Personalsachbearbeiter (w/m/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit für den Standort Siegen-Eiserfeld.



Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Arbeitsverträgen/Änderungsverträgen sowie unterschriftsreifen MAV/BR-Anträgen
- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen inklusive aller damit zusammenhängenden Tätigkeiten
- Erstellung der Urlaubsberechnungen inklusive aller Zusatzurlaubsarten
- Bearbeitung von Dienstplänen und Zeiterfassung etc.

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Personalwesen
- Fortbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann erwünscht
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung erwünscht
- gute MS-Office Kenntnisse
- Organisationsfähigkeit, Sorgfalt und Flexibilität
- selbständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, den kirchlich-diakonischen Auftrag mit zu gestalten und zu leben

Wir bieten:

- ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- gründliche Einarbeitung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- tarifliche Vergütung und betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail:

Diakonie in Südwestfalen gGmbH
Personaldirektor Dr. Jörn Baaske
joern.baaske@diakonie-sw.de
Telefon: 0271 3 33-64 17