



## Verwaltungskraft (w/m/d) in Teilzeit

für Schuldnerberatungsstelle  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Für die Verwaltung der Schuldnerberatungsstelle in Siegen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (w/m/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).



### Ihre Aufgaben:

- Anlaufpunkt und Vermittlung für alle Anfragenden der Schuldnerberatung
- Zuarbeit an das Beratungsteam und Übernahme von Schreibarbeiten
- Gewährleistung eines reibungslosen organisatorischen Ablaufs in der Beratungsstelle
- allgemeine Büroorganisation mit administrativen Tätigkeiten
- erste inhaltliche Bewertung telefonischer Anfragen, deren Weiterleitung und Koordinierung
- Datenerfassung und Datenpflege
- Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Telefon- und Vermittlungsdienst



### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft (w/m/d)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Telefonsicherheit und ein freundliches, bestimmtes Auftreten
- professioneller und respektvoller Umgang mit Menschen, die sich in einer schwierigen sozialen Lage befinden
- gute Selbstorganisation und Eigeninitiative
- sichere Handhabung aktueller Anwenderprogramme: Windows, insbesondere Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Access und der Schuldnerberatungssoftware SoPart
- sicherer Umgang mit Bürotechnik, insbesondere Telefonanlage und Anrufbeantworter, Kopierer, Faxgerät, Scanner
- Fähigkeiten und Erfahrungen in der Arbeitsorganisation in einer sozialen Beratungsstelle
- hohe Stressresistenz
- englische Sprachkenntnisse sind erwünscht
- Sie arbeiten kunden- und teamorientiert und sind dazu bereit, den kirchlich-diakonischen Auftrag mitzugestalten und zu leben



### Über uns:

Die Diakonie in Südwestfalen gGmbH ist der größte Gesundheits- und Sozialdienstleister der Region. In mehr als 100 Einrichtungen – darunter Krankenhäuser, Seniorenheime, ambulante Pflegestationen, Reha-Zentren, Wohnungslosenhilfe, Beratungsdienste und Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen – zählt sie rund 3500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

### Wir bieten:

- Vergütung gemäß BAT-KF mit zusätzlicher Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- selbständiges Arbeiten in einem guten Arbeitsklima und einem professionellen, kollegialen Team

Für Rückfragen steht Ihnen das Team der Beratungsstelle gerne zur Verfügung:

 02 71 5003-245.

Bewerbungen bitte per E-Mail an:

**Diakonie in Südwestfalen** | Soziale Dienste  
Elke Kühn | Friedrichstraße 27 | 57072 Siegen  
elke.kuehn@diakonie-sw.de